



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

流動設備借用申請表
Equipment Application Form

申請單位/Department	單位聯絡人/Contact Person
電話/Tel	電郵/Email
使用日期/Starting Date 至/To	使用時間/Starting Time 至/To
使用地點/Venue	

請以 選擇所需設備或服務/ Please select the equipment or service by using

1. LCD 投影機/LCD Projector	數量/ Qty	6.椅/Chairs	數量/ Qty
<input type="checkbox"/> A. 投影機/LCD Projector	_____	<input type="checkbox"/> A. 學生椅/Student Chairs	_____
<input type="checkbox"/> B. 流動拉幕/Screen	_____	<input type="checkbox"/> B. 電腦椅/Arm Chairs	_____
<input type="checkbox"/> C. 影像線/Video Cable	_____	<input type="checkbox"/> 7. 流動白板/ Mobile Whiteboard	_____
<input type="checkbox"/> D. 投影機遙控器/Remote Control of LCD Projector	_____	<input type="checkbox"/> 8. 展板/ Exhibition Board	_____
<input type="checkbox"/> E. 雷射筆/Laser Pen	_____	9. 指示牌/ Notice Stand	
2. 電腦/Computer		<input type="checkbox"/> A. A1 Size	_____
<input type="checkbox"/> A. 筆記本電腦/Notebook	_____	<input type="checkbox"/> B. A4 Size	_____
<input type="checkbox"/> B. 電腦喇叭/PC Speaker	_____	<input type="checkbox"/> 10. 講台/ Podium	_____
3. 音響設備/Audio Equipment		11. 其他/ Others	
<input type="checkbox"/> A. 麥克風/ Microphone(handheld)	_____	<input type="checkbox"/> A. 排蘇/Power Socket	_____
<input type="checkbox"/> B. 音箱/Speaker	_____	<input type="checkbox"/> B. 電腦網絡綫/Lan Cable	_____
<input type="checkbox"/> C. 咪架(座枱/座地)/ Mic Stand(on table/on ground)	_____	<input type="checkbox"/> C. 枱布(紅/綠)/Tablecloth(Red/Green)	_____
4. 影視設備/Video Equipment		<input type="checkbox"/> D. 風扇/Fan	_____
<input type="checkbox"/> A. DVD 機/DVD Console	_____	<input type="checkbox"/> E. 紅色布條圍欄/ Stanchion	_____
<input type="checkbox"/> B. CD 機/CD Console	_____	<input type="checkbox"/> F. 飲水機/Water Dispenser	_____
5. 枱/ Table		<input type="checkbox"/> 12. 備註 Remarks: _____	
<input type="checkbox"/> A. 單人/Single	_____		
<input type="checkbox"/> B. 雙人/ Double	_____		

冷氣開放時間/Air Conditioning Operation Hour : 由 /From: _____ 至/To: _____

懸掛橫額/Banner Installation : 安裝時間/Installation Time: 由 /From: _____ 至/To: _____

安裝地點/Installation Location : _____

若上述所借用設備，遇有遺失/損毀，本人同意負上一切責任。

I agree to take full responsibility in case of loss or damage to the above requested equipment.

請以正楷填寫，並於使用前 7 天交到本校總務處服務櫃檯。

Please complete the form in BLOCK LETTERS, and submit to the Service Counter of General Affairs 7 days before use.

申請人簽署及單位蓋章: _____ 日期: _____
Signature of Applicant & Chop : _____ Date : _____

總務處填寫	
意見/備註	確認 日期 _____